

**A N U N Ţ**  
**din data de 18.12.2024**

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

(1) 1 post, normă întreagă – **asistent medical șef**, în cadrul Secției clinica de cardiologie

*Concursul constă în următoarele etape succesive:* selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

*Condiții de desfășurare a concursului:*

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **18.12.2024 – 10.01.2025, ora 13.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **20.01.2025, ora 11.00**
3. Data și ora interviului : **27.01.2025, ora 11.00**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

*Calendarul de desfășurare al concursului:*

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i>	<b>18.12.2024 – 10.01.2025</b>
<i>Data selecției de dosare</i>	13.01.2025
Data afișării rezultatului selecției de dosare	13.01.2025
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	14.01.2025
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	15.01.2025
<i>Data probei scrise</i>	<b>20.01.2025</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	21.01.2025
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	22.01.2025
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	23.01.2025
<i>Data interviului</i>	<b>27.01.2025</b>
Data afișării rezultatului interviului	27.01.2025
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.01.2025
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	29.01.2025
<i>Data afișării rezultatului final al concursului</i>	<b>29.01.2025</b>

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele *condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:**

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

**Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :**

**(1) asistent medical șef în cadrul Secției clinice de cardiologie**

- absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală

- absolvenți examen grad principal

- minim 5 ani vechime în specialitate;

- minim 6 luni vechime într-o funcție de conducere : asistent medical șef secție în cadrul unui spital public.

**Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)

k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

**Anunțul de concurs, bibliografia și tematica** sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secțiunea concursuri.

**Manager,  
Prof.dr. Grigore Tinica**

**Compartiment/RUNOS,**

Aprobat,  
Prof. Univ. Dr. Tinica Grigore  
Manager

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS**  
Asistenta medicala sefa  
Sectia Clinica Cardiologie  
Proba scrisa

- Legea 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii- titlurile VII si VIII- sectiunea 2, cu modificarile si completarile ulterioare
  - o Organizarea spitalelor art. 169- 171
  - o Conducerea spitalelor art. 176- 188
  - o Drepturile asiguratilor- art. 229, 230
- Legea 53/ 2003 Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare
  - o Drepturile si obligatiile salariatului – art. 39
  - o Drepturile si obligatiile angajatorului – art. 40
  - o Drepturile asiguratilor- art. 229, 230
- Legea 46/ 2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
  - o Dreptul pacientului la informatia medicala- art. 4
  - o Consimțământul pacientului privind intervenția medicala- art. 13
- OUG. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania
  - o Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist - art. 6
  - o Autorizarea exercitării profesiei- art. 16
  - o Atribuțiile Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România- art. 40
  - o Drepturile și obligațiile membrilor- art. 45, 46
- OMS. 1992/ 2023 privind eliberarea Autorizatiei de libera practica
- Hotararea 10/ 2021 pentru aprobarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală continuă
- Hotarare 2/ 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

- OMS. 870/ 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare
- OMS. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
  - o Atribuțiile asistentei șefe de secție- art. 12
  - o Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon- art. 13
  - o Definiții de caz utilizate pentru supravegherea infectiilor asociate asistentei medicale prevăzute în Decizia 2012/506/UE- art. 2
  - o Precautiunile standard- măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infectiilor asociate asistentei medicale- anexa 4
  - o Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice - anexa 3
- OMS. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
  - o Clasificarea deșeurilor rezultate din activități medicale- art. 8, 9
  - o Colectarea si ambalarea deșeurilor medicale la locul de producere art. 12- 30
  - o Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale art. 31- 35
- OMS. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
  - o Curățarea- art. 3- 7
  - o Dezinfecția - art. 8- 23
  - o Sterilizarea- art. 24- 68
  - o Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- Hotararea 1915/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope- art. 41, 42
- Hotararea 451/ 2004 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului- art. 1-3
- OMS. 1224/ 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale- art. 13, 14, 16
- OMS. 1764/ 2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critica
  - o Clasificarea spitalelor regionale de urgenta- art. 1- 6
  - o Obligatiile unitățile sanitare cu nivel de competență IB – art. 7, 15
  - o Condițiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de unitățile sanitare regionale cu nivel de competență I B - art. 21

- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca- art. 22 si 23
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor- art. 22

**Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie**



se aproba,  
Manager

## FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### A. Informații generale privind postul : ASISTENTA MEDICALA SEFA SECTIE

1. Nivelul postului\*: **conducere**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENTA MEDICALA SEFA  
SECTIA CLINICA CARDIOLOGIE**

3. Cod COR :134201

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

**SECTIA CLINICA CARDIOLOGIE**

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala -  
Diploma de absolvire;

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): examen grad principal

3. Vechime în specialitate : minim 5 ani vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire  
logica

7. Cerințe specifice\*\*\*: Certificat și aviz de libera practică eliberate de OAMMR;  
Asigurare de răspundere civilă, toate în termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### **C. Atribuțiile postului:**

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- organizează activitățile de îngrijire, tratament, explorări funcționale, prestate de personalul din subordine ;
- instruieste, coordonează și controlează personalul din subordine în cele trei ture și la toate sectoarele aflate în subordine, în conformitate cu fișele posturilor ;
- stabilește sectoarele de lucru, pe care le poate modifica cu aprobarea medicului șef de secție ;
- realizează și reactualizează anual programele de lucru ale personalului din subordine - vezi programele de curățenie, de dezinfectie și altele ;
- întocmește lunar, graficul de lucru pentru luna următoare al personalului din subordine ;
- întocmește săptămânal graficul de lucru pe sectoare pentru săptămâna următoare, al personalului din subordine ;
- controlează zilnic condica de prezență a personalului subordonat și contrasemnează ;
- întocmește foile colective de prezență la sfârșitul fiecărei luni și le predă Biroului RUNOS;
- participă zilnic la raportul de gardă al secției ;
- participă la vizita efectuată de medicul șef de secție ;
- răspunde de întocmirea situației zilnice a mișcării bolnavilor și a foii de masa ;
- întocmește programarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine și răspunde de distribuția judicioasă a concediilor pe tot parcursul anului ;
- evaluează activitatea personalului din subordine pe baza criteriilor reglementate și acordă calificativele anuale ; răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine ;
- participă la selectarea asistenților medicali și a personalului auxiliar prin concurs, potrivit reglementărilor legale în vigoare ;
- asigură și supraveghează integrarea personalului și a voluntarilor în vederea respectării sarcinilor din fișa postului ;
- informează medicul șef de secție și medicul șef de gardă despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor ;
- aduce la cunoștința medicului șef de secție deficitul de personal și/ sau absența temporară a personalului în vederea suplimentării/ suplinirii acestuia, potrivit reglementărilor legale în vigoare ;
- respecta prevederile ORDINULUI nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - art. 12. Atribuțiile asistentei șef de secție:



- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției;
- c) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
- d) controlează respectarea circuitelor funcționale din secție;
- e) răspunde de starea de curățenie din secție;
- f) transmite medicului șef de secție și directorului medical necesarul de materiale de curățenie, consumabile, dezinfectanți, elaborat în concordanță cu recomandările serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- h) supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor, în special la bucătăria dietetică, lactariu, biberonerie etc.;
- i) supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează medicului șef de secție și directorului medical orice deficiențe constatate;
- j) verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora;
- k) urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința medicului șef de secție și directorului medical;
- l) constată și raportează medicului șef de secție și directorului medical deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
- m) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- n) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- o) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
- p) anunță la serviciul de internări locurile disponibile, urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate;
- q) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;

- r) instruieste personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri;
  - s) semnalează medicului șef de secție și/sau directorului medical cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului;
  - t) instruieste și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
  - u) verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
  - v) verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central;
  - w) controlează și instruieste personalul din subordine asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune directorului medical măsuri disciplinare în cazurile de abateri;
  - x) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție, în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți, și se asigură de implementarea acestora;
  - y) răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție;
  - z) răspunde de întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secție.
- respecta prevederile ORDINULUI nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- art. 63 Asistența-șefă din unitățile sanitare are următoarele atribuții:
- a) răspunde de aplicarea codului de procedură;
  - b) prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
  - c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- răspunde de aprovizionarea secției cu materiale sanitare, materiale de întreținere, reactivi, tipizate, instrumentar, lenjerie și alte materiale necesare și înlocuirea acestora conform normelor stabilite în unitate, avându-se în vedere principiul de asigurare a stocurilor: în depozitul central, în depozitul secției și în rulaj ;
- asigură baremul de medicamente curente pentru aparatul de urgență al secției, controlează modul în care medicația este preluată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele medicale din secție ;
- analizează și propune nevoile de perfecționare pentru categoriile de personal din subordine și le comunică medicului șef de secție;
- organizează și supervizează orice instructaj profesional la solicitarea șefilor ierarhici sau a SPLIAAM, mai ales la introducerea unui nou protocol de procedură ;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare;
- coordonează organizarea și realizarea instruirii clinice a elevilor școlilor postliceale sanitare însoțiți de instructorul de practică, conform stagiilor stabilite de comun acord cu școala;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă sau prin studiu individual;
- participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- propune SPLIAAM și șefilor ierarhici măsuri pertinente de îmbunătățire a activității în raport cu standardele de performanță ;
- în cazuri deosebite propune spre aprobare medicului șef de secție, efectuarea de ore suplimentare conform reglementărilor legale;
- în cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine, face propuneri de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează medicul șef al secției;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă; participă la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- declară orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- declară orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare;
- răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic;

- poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- realizează evidențele necesare în programul informatic al unității și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- răspunde - atunci când se află în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea secției și a compartimentelor incluse;
- participă la inventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite de administrația instituției;
- organizează instruirile periodice ale întregului personal din subordine privind respectarea normelor de protecția muncii;
- execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- respectă codul de etică al asistentului medical;
- respectă și apără drepturile pacienților;

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării

măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - Obligatiile lucratorilor**

ART. 22 Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în

munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul șef secție

- superior pentru: personalul mediu sanitar și auxiliar din cadrul secției

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul mediu sanitar și auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

##### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

##### 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Funcția de conducere: \_\_\_\_\_

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : .....